



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ โทร ๐๔๕-๕๑๗๔๙

ที่ สธ ๐๗๒๕.๐๑/ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติให้ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อติดตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอัญชลี ชันอาสา)

นักจัดการงานทั่วไป

- ทราบ
- แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่

(นายคงจักร์ บุญขึ้น)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

วาระ	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ/	- ประธาน (ผอ.ศบส.๑๐/ผู้แทน)
๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม	
๔	เรื่องเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)	
๕	เรื่องที่กลุ่มงานเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ	
	<p>๕.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน</p> <p>๕.๑.๑ สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๕.๑.๒ ขี้แจงตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง</p> <p>๕.๑.๓ ขี้แจงตัวชี้วัดที่ ๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๕.๒ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ</p> <p>๕.๓ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๕.๔ กลุ่มวิชาการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ</p> <p>๕.๕ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์</p> <p>๕.๖ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม</p>	<p>- ทน.กลุ่ม/ผู้แทน</p> <p>-นางสาวปนัดดา ชลการณ์</p> <p>-นางสาวอัญชลี ชันอาสา</p> <p>-นางสาวพิมพ์วิณี คำบุญเรือง</p> <p>-นางสาวปนัดดา ชลการณ์</p>
๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
	<p>๖.๑ พิธีลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๖.๒ พิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐</p>	- กลุ่มแผนงาน

รายงานการประชุมประจำเดือน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๑	นายคงจักร์	บุญทัน	ผู้อำนวยการ ศบส. ๑๐	ประธาน
๒	นายประวิทย์	สีบศรี	รองผู้อำนวยการ ศบส. ๑๐	
๓	นายทวีศักดิ์	ยิ่งรุ่งโรจน์	รองผู้อำนวยการ ศบส. ๑๐	
๔	นางสาวสาวิตรี	มณีรัตน์	รองผู้อำนวยการ ศบส. ๑๐	
๕	นางชนนิกานต์	ทองวิสูง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หน.กลุ่มบริหารฯ
๖	นายศักดิ์ดา	ชูรัตน์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	หน.กลุ่มวิชาการฯ
๗	นายวัชรนันท์	สีปานแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	หน.กลุ่มอาคารฯ
๘	นายชาติรี	บุระพันธ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	หน.กลุ่มห้องLAB
๙	นางสาวนาถยา	ขุนแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๐	นายสุภกฤต	ณ พิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๑	นายศุภกฤช	พลประสงค์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	
๑๒	นายราชชสาส์น	อินสิงห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นายภูวนาถ	โสพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๔	นายสุพิศิษย์	ฤทธิ์ชัยสงค์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๕	นายอติพงศ์	ดาเลิศ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๖	นางสาวพัชรี	จันทำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางสาวพิมพ์วิมล	คำบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นายแสวง	ศุภสุข	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช.๓	
๑๙	นายโชคชัย	โรจน์ภานุ	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	
๒๐	นางสาวเจนจิรา	รัตนะวัน	วิศวกร	
๒๑	นางสาวอัญชลี	ชั้นอาสา	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๒	นางสาวสุพรรณนิการ์	มิ่งขวัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๓	นางสาวบัณฑิตา	ชลการณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	นางสาวदनยา	ธรรมหมื่นยอง	นิติกร	
๒๕	นายปรัชญา	ชมาฤกษ์	ปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๖	นายนิติพงษ์	อุบแก้ว	ปฏิบัติงานวิชาการสาธารณสุข	
๒๗	นายธนกฤต	วาทีรอยุธยา	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	
๒๘	นายสมบูรณ์	สายอินทร์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายไพรวรรณ	ธงไชย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๒. นายประวิทย์	อารีย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๓. นายธนพล	นาบับ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๔. นายวุฒิสักดิ์	สิวงษ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕. ว่าที่ ร.ต.อดิเทพ	อนุพันธ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖. นายประทีพ	เกลียวทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗. นายเทวฤทธิ์	ไวยพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๘. นายสมชัย	อุทธา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๙. นายรัฐชานนท์	ชัยรัตน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๐. นายชาติรี	ชาญเฉลิม	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔	
๑๑. นางวันวิสาข์	อรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายคงจักร์ บุญทัน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ตามวาระ

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องจากการเข้าร่วมประชุมติดตามนโยบายสำคัญของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และเข้าร่วมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าร่วมประชุมการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฝักรงานธุรการและงานไอที ช่วยศึกษาโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กรมจะให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคได้ใช้ปฏิบัติงาน โดยให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

๑.๒ เรื่องนโยบายการแต่งกายในการปฏิบัติงาน ในส่วนของศูนย์ฯขอแจ้งการแต่งกายดังนี้

๑. วันจันทร์ เครื่องแบบ ชุดกากี/ข้าราชการ
๒. วันอังคาร เครื่องแบบ ชุดสุขภาพ
๓. วันพุธ เครื่องแบบ ชุดกีฬา
๔. วันพฤหัสบดี เครื่องแบบ ชุดสุขภาพ/เสื้อ ๒๐ ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. วันศุกร์ เครื่องแบบ ชุดผ้าไทย

จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายแนวทางการแต่งกาย ประจำวัน ดังกล่าวให้พร้อมเพียงกัน

๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๖ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้มีผู้โชคดีจำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

นายศุภกฤษ พูลประสงค์ วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ รางวัล จักรยาน

นายนายธนพล นาบับ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน รางวัล หม้อหุงข้าว
 นางสาวสาวิตรี มุณีรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รางวัล เตารีด
 นายแสวง ศุภสุข ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช.๓ รางวัล เครื่องวัดความดัน
 นายปรัชญา ชมาฤกษ์ ปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ รางวัล เครื่องวัดชีพจรนิ้วมือ

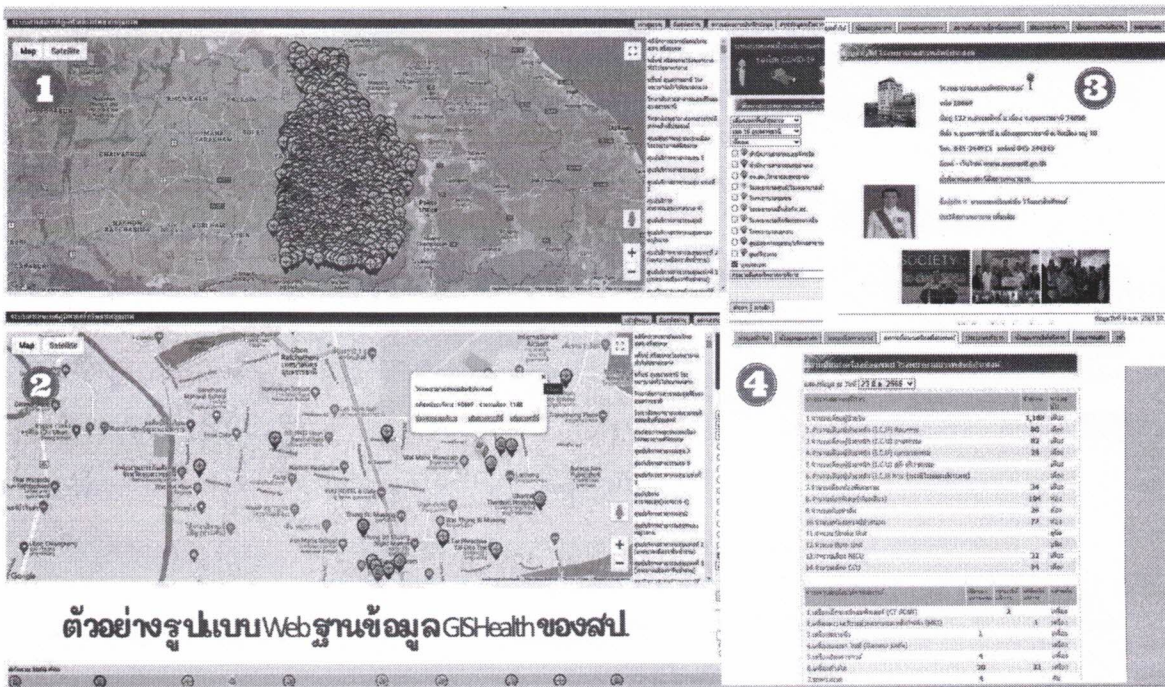
และทางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดเตรียมของขวัญให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพทุกท่าน โดยมีไดอารี่ สมุดจดบันทึก/และร่ม จึงขอให้กรมส่งมาพร้อมกับสื่อ ๒๐ ปีที่สั่งซื้อ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ แจ้งว่าเรื่อง การสมัครข้าราชการพลเรือนดีเด่นปี ๒๕๖๕ และคนดี ศรี สบส.ปี ๒๕๖๖ ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ที่มีอายุงาน ๕ ปี ขึ้นไป ทุกท่านสามารถเข้าร่วมสมัคร พร้อมแนบผลงานการเข้าประกวดตามแบบฟอร์ม หากท่านใดได้รับการพิจารณาได้รางวัล คนดี ศรี สบส. จะได้รับรางวัลในการขึ้นเงินเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ หากท่านใดสนใจสมัคร สามารถขอไฟล์เอกสารการสมัคร ได้ที่ นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์ รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ หมดเขตรับสมัคร ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ นางสาวสาวิตรี มุณีรัตน์ รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ด้านวิชาการ) แจ้งความคืบหน้า รายงานผลการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานวิชาการประจำศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ การพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล (Data Driven Program) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐



ฐานข้อมูล (Data Base) ที่จะรวบรวมแต่ละกลุ่มงาน มีดังนี้

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ จำนวน / รายชื่อ / ที่อยู่

- สถานพยาบาลเอกชน (รพ./คลินิก)
- สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
- เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

- จำนวนสมาชิกและข้อมูล อสม. รายจังหวัด อำเภอ
- ทำเนียบ อสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด / ระดับภาค / ระดับประเทศ

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

- รายชื่อโครงการที่ดำเนินการฯ / แบบแปลนมาตรฐาน / ข้อมูลแปลนของแต่ละรพ.

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

- รายชื่อ จำนวนเครื่องมือความเสี่ยงสูง ๗ รายการ ของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๑๐

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ทำเนียบโรงพยาบาล ที่ได้รับประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน ในระดับต่างๆ
- ข้อมูลมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย ๗ ระบบ ของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๑๐

กำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบ Excel เท่านั้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม - ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่กลุ่มงานเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวปนัดดา ชลการณ์ นักวิเคราะห์

นโยบายและแผน

๕.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๕.๑.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566				
กิจกรรม	ได้รับจัดสรร งวด 1 (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	PO	คงเหลือ (บาท) รวมหักPO
ค่าประกันสังคม (P11)	18,000.00	9,120.00	0.00	8,880.00
ค่าเช่าบ้าน (P11)	93,900.00	70,200.00	0.00	23,700.00
งบบริหารวัดการ (P61)	500,000.00	303,480.37	32,670.00	163,849.63
ค่าจ้างเหมาบริการ (P51)	451,710.00	213,855.00	0.00	237,855.00
ค่าสาธารณูปโภค (P21)	160,000.00	125,640.94	0.00	34,359.06
ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
รวม	1,247,610.00	722,296.31	32,670.00	492,643.69

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566				
กิจกรรม	ได้รับจัดสรร งวด 1 (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	PO	คงเหลือ (บาท) รวมหักPO
แผนงานพื้นฐาน	199,935.00	0.00	0.00	199,935.00
แผนงานยุทธศาสตร์	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
สนับสนุนการดำเนินงานการกวด ตรวจราชการและนิเทศงาน	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
สนับสนุนการจัดกิจกรรมรณ ณรงค์รวมพลัง อสม.ฯ	670,000.00	0.00	0.00	670,000.00
รวม	1,033,935.00	0.00	0.00	1,033,935.00

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

นางสาวอัญชลี ชันอาสา นักจัดการงานทั่วไป แจ้งรายการ การนำส่งเอกสาร รอบ ๕ เดือน กำหนดจัดส่ง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง

https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLScKL๙๖yX๓๙๕hHhBKoYPdT_JK๙gKiQuiOs๘IDLYxDAqOzvLKmA/viewform?pli=๑ แบบฟอร์มนี้เท่านั้น เนื่องจาก ระบบงานตรวจสอบภายใน เว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีปัญหาไม่สามารถเข้าระบบได้ ดังนั้น ขอแจ้งรายการที่จะนำส่งดังต่อไปนี้

จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายใน

๑. คำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน สองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน
๒. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
๓. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงของส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๕. แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๖. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน
๗. แสดงหลักฐานการส่งเสริม การสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสั่งการของผู้บริหาร/การฝึกอบรม/ชี้แจง/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ
๘. Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๗๕
๙. รายงานการประชุม
๑๐. การมีส่วนร่วมของบุคลากร หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ที่กำหนด

นางสาวอัญชลี ชันอาสา นักจัดการงานทั่วไป ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทุกกลุ่ม จัดทำหัวข้อที่ ๘. Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ หรือให้ ครบเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐% ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป และให้การลงข้อมูลตัวชี้วัดเสร็จทันเวลาที่กรมแจ้ง ดังนั้นจึงขอกำหนดให้ส่ง Flow chart ทุกกลุ่มงาน ภายในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น

มติประชุม – รับทราบ

๕.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ น.ส.พิมพ์ปวีณ์ คำบุญเรือง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แจ้งว่า ในวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดประชุมการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งในการดำเนินงานบุคลากรต้องมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดได้ดำเนินการแจ้งเวียนช่องทางการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ โดยส่งมายัง e-mail : saraban-hss๑๐@hss.mail.go.th เพื่อให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และขอแจ้งในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสมัครลงทะเบียนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเริ่มเก็บข้อมูลการใช้งานในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๒ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๑.งานสถานพยาบาล

๑. ส่งหนังสือขอแผนการตรวจสอบ Pre-Post Audit สถานพยาบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จาก สสจ.ที่รับผิดชอบของแต่ละจังหวัด
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ ภารกิจคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๒.งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๑. ส่งหนังสือขอแผนการตรวจสอบ Pre-Post Audit สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จาก สสจ.ที่รับผิดชอบของแต่ละจังหวัด
๒. จัดทำ Check list การตรวจเอกสารหลักฐาน ผู้ให้บริการของกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งยกเลิกการสอนแบบ online ของหลักสูตรการบริการด้านสุขภาพฯ
๔. เสนอพิจารณาอนุญาต ผู้ให้บริการกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๕ ราย
๕. ส่งหนังสือแจ้งจำหน่ายกิจการออกจากสารบบของราชธานี เวลเนสตีฟิง
๖. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เรื่องอื่นๆ

๑. ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบสุขภาพปฐมภูมิ เขตสุขภาพที่ ๑๐
๒. รวบรวมรายการเอกสารที่ต้องการจัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการเก็บ (Scan) ของกลุ่มงาน
๓. ส่งหนังสือแจ้งรพ.ยโสธร เรื่อง คำแนะนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเวชภัณฑ์มิใช่ยา Cidex OPA Solution (บรรจุ ๔ ลิตร)
๔. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดงาน World Expo ๒๐๒๕ Osaka Kansai ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
๕. ประชุมคณะกรรมการวิชาการและการจัดการความรู้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๕.๓ กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๑. ประชุมชี้แจงการตรวจราชการและนิเทศงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประชุมออนไลน์ WebEx การใช้งานโปรแกรมระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔) กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เตรียมความพร้อมการตรวจราชการ

๔. ลงพื้นที่ ประชุมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ของสถานพยาบาลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. จัดทำหนังสือเชิญประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา

๕.๔ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๑. ขับเคลื่อนมาตรฐานการบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ (HFM)

- ๑.๑ เข้าร่วมตรวจสอบงานระบบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด ณ โรงพยาบาลศูนย์สรรพสิทธิประสงค์
- ๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการ และราคากลาง งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำภายในโรงพยาบาล ณ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
- ๑.๓ ปฏิบัติงาน ร่วมทดสอบเครื่องมือแพทย์ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลศูนย์สรรพสิทธิประสงค์
- ๑.๔ ลงพื้นที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เพื่อวางแผนและออกแบบการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) ณ โรงพยาบาลปรางค์กู่

๒. โครงการพัฒนา ยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพฯ

๑. คณะกรรมการส่งเสริม และเยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ WebEx การใช้งานโปรแกรมระบบประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔) กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕.๕ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

๑. งานทดสอบเครื่องมือแพทย์ตามแผนประจำปี ๒๕๖๖

ผลการทดสอบเครื่องมือแพทย์ ประเภทความเสี่ยงสูง จำนวน ๓๖๔ เครื่อง
ประเภทเครื่องมือทั่วไป จำนวน ๑,๔๕๗ เครื่อง รวม ๑,๘๒๑ เครื่อง

๒. ห้องปฏิบัติการ

๑. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการเข้าตรวจประเมินของ สมอ.
๒. ได้รับข้อบกพร่อง จำนวน ๑๓ ข้อ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแก้ไขส่งผู้ตรวจประเมินให้เสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด
๓. กิจกรรมอบรมหลักสูตร "IA๐๓.&IA๐๔. Workshop การประชุมทำความเข้าใจขอบข่ายและผู้รับผิดชอบรับการตรวจประเมิน และการตรวจประเมิน ด้านทรัพยากร" (กลุ่ม G) แบบ Online
๔. จนท.ห้องปฏิบัติการออกทดสอบ/สอบเทียบ รพ.สรรพสิทธิประสงค์ ร่วมกับทีมมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

๕.๖ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

๕.๖.๑ งานควบคุม/ตรวจรับการจ้างก่อสร้าง

๑. ตรวจรับพัสดุดังกล่าวปรับปรุงระบบก๊าซทางการแพทย์ รพ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
๒. โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลม่วงสามสิบดำเนินการส่งงานงวดที่ ๙/๑๐ ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ถ้าช้ากว่าสัญญา ๙๑ วัน
๓. โครงการก่อสร้างอาคารพักขยะ ดำเนินการส่งงานงวดที่ ๑ ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๔. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สปสช. ดำเนินการก่อสร้างในงวดที่ ๑๐ ความก้าวหน้าตามหน้างานจริง ๗๗.๐๐ %

๕.๖.๒. งานการจัดทำแบบรูปถ่ายและราคาากลาง

๑. โครงการก่อสร้างอาคารพัสดุ เป็นอาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง
 ๒. โครงการก่อสร้างโรงซ่อมบำรุงพัสดุ เป็นอาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง
 ๓. โครงการก่อสร้างอาคารหอผู้ป่วยใน (จำนวน ๑๑๔ เตียง) เป็น คสล. ๕ ชั้น
- ดำเนินการสำรวจหน้างานและจัดทำแบบรูปถ่ายและราคาากลาง แล้วเสร็จ ๑๐๐%

มติที่ประชุม – รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พิธีลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ “ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” โดย นายคงจักร์ บุญทัน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประธานการประชุม เป็นผู้นำกล่าว

ข้าพเจ้า นายคงจักร์ บุญทัน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ พร้อมด้วยบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล้าตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวมีจิตสาธารณะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชนปฏิบัติหน้าที่ราชการตามค่านิยมในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุขที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบนำสู่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ “ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)”

และขอถวายสัตวาทว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป



มติประชุม – รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี ชันอาสา ผู้จดยางาน/สรุปการประชุม
นางชนนิกานต์ ทองวิสูง ผู้ตรวจรายงานการประชุม